REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Kształcenie na wysokim poziomie w Zespole Szkół nr 1 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Myszkowie”

§ 1 Postanowienia ogólne 1
§ 2 Informacje o projekcie 2
§ 3 Warunki uczestnictwa w projekcie 3
§ 4 Rekrutacja Uczestników Projektu 3
§ 5 Zakres wsparcia 6
§ 6 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu 8
§ 7 Monitoring staży uczniowskich 9
§ 8 Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie 10
§ 9 Postanowienia końcowe 10
Załączniki: 11

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Kształcenie na wysokim poziomie w Zespole Szkół nr 1 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Myszkowie” i stosuje się go do Uczestników/czek biorących w nim udział.
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje projekt, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawarte w regulaminie sformułowania oznaczają:
   1) **Lider/Beneficjent** – Powiat Myszkowski z siedzibą przy ul. Pułaskiego 6, 42-300 Myszków.
   2) **Realizator** – Zespół Szkół nr 1 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Myszkowie z siedzibą przy ul. Kwiatkowskiego 18, 42-300 Myszków zwany dalej „ZS”.
   3) **Projekt** – wyłoniony do dofinansowania projekt pn. „Kształcenie na wysokim poziomie w Zespole Szkół nr 1 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Myszkowie” nr FESL.06.03-IZ.01-13A1/25.
   4) **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca i koordynująca działania związane z prawidłową realizacją Projektu.
   5) **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komitet Rekrutacyjny, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie, podpisując stosowne (określone regulaminem) dokumenty.
   6) **Biuro Projektu** - sekretariat Zespołu Szkół nr 1 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Myszkowie z siedzibą przy ul. Kwiatkowskiego 18, 42-300 Myszków.

7) **Komitet Rekrutacyjny -** komisja odpowiedzialna za wyłonienie grupy Uczestników Projektu. W skład komitetu rekrutacyjnego wchodzą Dyrektor ZS, jeden nauczyciel Technikum.
8) **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
9) **Regulamin/Regulamin projektu/Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie –** niniejszy regulamin określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Kształcenie na wysokim poziomie w Zespole Szkół nr 1 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Myszkowie".
10) **K/M** – kobieta/mężczyzna.
11) **SPE** – specjalne potrzeby edukacyjne.
12) **ON** – osoba z niepełnosprawnością.
13) **EFS +** - Europejski Fundusz Społeczny Plus.
14) TL- Technik Logistyk; TE- Technik Elektryk.

§ 2 Informacje o projekcie

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, priorytet: FESL.06.00-Fundusze Europejskie dla edukacji, działanie: FESL.06.03-Kształcenie zawodowe.
2. Projekt jest realizowany od dnia 1 października 2026 roku do dnia 30 września 2027 roku na terenie powiatu myszkowskiego.
3. Celem projektu jest poprawa jakości kształcenia w Technikum z Zespołu Szkół nr 1 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Myszkowie poprzez realizację działań zmierzających do nabycia kwalifikacji przez min. 90% ze 198 uczniów (62 kobiet, 136 mężczyzn), w tym 10 uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych (2 kobiety, 8 mężczyzn) oraz 5 uczniów z niepełnosprawnością (1 kobieta, 4 mężczyzn) i do nabycia kompetencji przez min. 90% z 50 nauczycieli (29 kobiety, 21 mężczyzn) oraz zwiększenie potencjału dydaktycznego Technikum poprzez zakup sprzętów niezbędnych do realizacji zaplanowanych form wsparcia w okresie 01.10.2026 r. - 30.09.2027 r.
4. Projekt obejmuje wsparciem Technikum w Zespole Szkół nr 1 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Myszkowie, uczniów (kierunki TL,TE) oraz nauczycieli tej placówki w zakresie:
   a) zakupu wyposażenia,
   b) podnoszenia kwalifikacji zawodowych kadry pedagogicznej,
   c) kursów dla uczniów/uczennic,
   d) warsztatów z zakresie kompetencji kluczowych i dyskryminacji dla uczniów/uczennic,
   e) doradztwa zawodowego dla uczniów/uczennic,
   f) staży uczniowskich.
5. Realizacja wsparcia jest dokonywana na podstawie indywidualnie zdiagnozowanego zapotrzebowania szkół lub placówek systemu oświaty w tym zakresie.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Komunikacja na linii Beneficjent – Uczestniczka/Uczestnik projektu oraz rodzic/opiekun prawny przez cały okres realizacji projektu jest prowadzona w następujący sposób: z

wykorzystaniem telefonu 34/313-28-40, e-maila: zs1.kwiatkowski@zs1kwiatkowski.com, spotkania osobistego.

8. Dostępność biura projektu i miejsc realizacji wsparcia:
    a) w budynku Szkoły znajduje się winda oraz dwie platformy umożliwiające swobodne przemieszczanie się pomiędzy kondygnacjami,
    b) w budynku dostępna jest toaleta przystosowana dla osób z niepełnosprawnościami,
    c) szkoła posiada miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami,
    d) drzwi sal oznaczone są napisami w języku Braille'a,
    e) zostaną zapewnione materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu),
    f) zapewniona zostanie możliwości skorzystania z usług dostępowych, na przykład tłumacza języka migowego.

§ 3 Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W Projekcie może uczestniczyć 198 uczniów (62 K, 136 M) w wieku 15 – 19 lat uczęszczających do Technikum w Zespole Szkół nr 1 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Myszkowie uczących się na kierunkach TL (123 uczniów/uczennic), TE (75 uczniów/uczennic). 10 uczniów (2K, 8M) to uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz 5 uczniów z niepełnosprawnościami (1K, 4M).
2. W Projekcie może uczestniczyć 50 nauczycieli (29K, 21M) będących pracownikami Technikum w Zespole Szkół nr 1 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Myszkowie.
3. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą małoletnią wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział w Projekcie, a dokumenty, o których mowa w par.4 ust. 10 muszą zostać podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego.
4. Wszystkie podejmowane w projekcie działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

§ 4 Rekrutacja Uczestników Projektu

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty i będzie prowadzona w sposób bezstronny okresie od 26 października do 6 listopada 2026 r. lub do wyłonienia ostatecznej grupy Uczestników Projektu, zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz zgodnie z zasadą niedyskryminacji:

    1) informacja o projekcie i dokumenty rekrutacyjne będą zamieszczone na stronie internetowej Szkoły,
    2) plakaty informacyjne będą zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Szkole,
    3) informacja o projekcie zostanie przekazana na godzinach wychowawczych, radzie pedagogicznej, wywiadówkach,
    4) rozsyłane będą wiadomości z informacją o projekcie,

5) organizowane będą spotkania informacyjne nt. projektu dla uczniów, rodziców, nauczycieli.

2. Do Projektu zostanie zrekrutowanych łącznie 198 uczniów/uczennic (62 kobiety, 136 mężczyzn) oraz 50 nauczycieli/nauczycielek (29 kobiet, 21 mężczyzn) z Zespołu Szkół nr 1 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Myszkowie, według podziału przedstawionego poniżej:
   1) Uczniowie na następujących kierunkach kształcenia:
      a) Technik Logistyk – 123 miejsc.
      b) Technik Elektryk – 75 miejsc.
3. Kandydaci, przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu.
4. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe dostępne są w Biurze Projektu- w sekretariacie Zespołu Szkół nr 1 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Myszkowie oraz na stronie internetowej Realizatora.
5. Wypełnione i podpisane dokumenty zgłoszeniowe należy dostarczyć do Biura Projektu na adres: Zespół Szkół nr 1 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Myszkowie, ul. Kwiatkowskiego 18, 42-300 Myszków.
6. W przypadku, gdy Kandydat jest osobą małoletnią, dokumenty zgłoszeniowe muszą być podpisane również przez rodzica/opiekuna prawnego.
7. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
8. Za przeprowadzenie komisji kwalifikującej Kandydatów do udziału w projekcie według kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 9 i 10, odpowiada Komitet Rekrutacyjny w składzie minimum Dyrektor ZS i jeden nauczyciel Technikum.
9. Z posiedzenia Komitetu Rekrutacyjnego sporządza się protokół zawierający listę rankingową oraz listę rezerwową Kandydatów do uczestnictwa w Projekcie.
10. W przypadku **Kandydatów - uczniów** procedura rekrutacyjna obejmuje następujące etapy:
    1) Zgłoszenie Kandydatów poprzez wypełnienie i złożenie kompletu dokumentów:
       a) formularza zgłoszeniowego – obligatoryjnie,
       b) oświadczenia w zakresie danych osobowych – obligatoryjnie,
       c) deklaracji uczestnictwa w projekcie – obligatoryjnie,
       d) zgody na wykorzystanie wizerunku Uczestnika/Uczestniczki projektu – obligatoryjnie,
       e) kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
       f) kserokopii orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z publicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej (jeśli dotyczy),
       g) zaświadczenia o specjalnych potrzebach edukacyjno-rozwojowych (jeśli dotyczy),
       h) dokumentu poświadczającego niski status społeczno-ekonomiczny – decyzja lub zaświadczenie o korzystaniu rodziny z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej (jeśli dotyczy),
       i) dokumentu potwierdzającego status obywatela z krajów trzecich – dokument upoważniający do pobytu i pracy np. kopie zezwoleń na pobyt stały lub czasowy, kopie kart pobytu, kopie zezwoleń na pobyt rezydenta długoterminowego UE, w przypadku obywateli Ukrainy, którzy przybyli na terytorium RP w związku z

działaniami wojennymi - dokumentacja wymieniana w ust. o pomocy obywatelom Ukrainy w zw. z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (jeśli dotyczy).

2) Sprawdzenie poprawności formalnej i ewentualne wezwanie do poprawy/uzupełnienia.
3) Weryfikacja kryteriów formalnych:
   a) status ucznia Technikum objętego projektem w Zespole Szkół nr 1 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Myszkowie,
   b) złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
4) Weryfikacja kryteriów pierwszeństwa (maksymalna liczba punktów 35):
   a) uczeń posiada orzeczenie o niepełnosprawności – 10 pkt.
   b) uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej – 10 pkt.
   c) uczeń o specjalnych potrzebach edukacyjno – rozwojowych – 10 pkt.
   d) uczeń z rodziny o niskim statusie społeczno-ekonomicznym – 5 pkt.
5) Kwalifikacja Kandydatów do Projektu, powstanie listy rankingowej oraz listy rezerwowej.
6) W przypadku takiej samej liczby punktów pierwszeństwo mają osoby z niepełnosprawnością i osoby z orzeczeniem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, a następnie decyduje kolejność zgłoszeń.
7) Poinformowanie Kandydatów o wynikach rekrutacji (mailiowo, telefonicznie, osobiście).
8) Podpisanie umowy przez Uczestnika Projektu (w przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą małoletnią umowa zostanie podpisana również przez rodzica/opiekuna prawnego).
9) W przypadku wycofania się Kandydata, udział w Projekcie zostanie zaproponowany pierwszemu w kolejności Kandydatowi z listy rezerwowej.

11. W przypadku **Kandydatów - nauczycieli** procedura rekrutacyjna obejmuje następujące etapy:

1) Zgłoszenie Kandydata poprzez wypełnienie i złożenie kompletu dokumentów:
   a) formularza zgłoszeniowego – obligatoryjnie,
   b) oświadczenia w zakresie danych osobowych – obligatoryjnie,
   c) deklaracji uczestnictwa w projekcie – obligatoryjnie,
   d) zaświadczenia o zatrudnieniu jako nauczyciel w Technikum w Zespole Szkół nr 1 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Myszkowie – obligatoryjnie,
   e) zgody na wykorzystanie wizerunku Uczestnika/Uczestniczki projektu – obligatoryjnie,
   f) kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
   g) dokumentu potwierdzającego status obywatela z krajów trzecich – dokument upoważniający do pobytu i pracy np. kopie zezwoleń na pobyt stały lub czasowy, kopie kart pobytu, kopie zezwoleń na pobyt rezydenta długoterminowego UE, w przypadku obywateli Ukrainy, którzy przybyli na terytorium RP w związku z działaniami wojennymi - dokumentacja wymieniana w ust. o pomocy obywatelom Ukrainy w zw. z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (jeśli dotyczy).

2) Sprawdzenie poprawności formalnej i ewentualne wezwanie do poprawy/uzupełnienia.
3) Weryfikacja kryteriów formalnych:
   a) status nauczyciela/ki pracującego w Technikum w Zespole Szkół nr 1 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Myszkowie, – obligatoryjnie,
   b) złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
4) Weryfikacja kryteriów merytorycznych (maksymalna liczba punktów: 15):
   a) staż pracy (1-3 lata – 1 pkt, 4-8 lat – 3 pkt, 9 i więcej lat – 10 pkt),
   b) brak uczestnictwa w kursach/studiach- w ciągu ostatniego roku – 1 pkt, 3 lat – 3 pkt, 5 lat i więcej – 5 pkt.
5) Kwalifikacja Kandydatów do Projektu, powstanie listy rankingowej oraz listy rezerwowej.
6) Poinformowanie Kandydatów o wynikach rekrutacji.
7) Podpisanie umowy przez Uczestnika Projektu.
8) W przypadku wycofania się Kandydata lub niezłożenia deklaracji uczestnictwa, udział w Projekcie zostanie zaproponowany pierwszemu w kolejności Kandydatowi z listy rezerwowej.

12. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Realizator poinformuje Kandydata drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem wsparcia.

§ 5 Zakres wsparcia

1. Projekt obejmuje następujące wsparcie:
   1) **Kursy** dla 84 Uczestników Projektu będących uczniami Technikum kierunków TL, TE w ZS w Myszkowie:
      a) zarządzanie w transporcie – 34 miejsca (TL),
      b) kurs na spedytora – 20 miejsc (TL),
      c) certyfikowane szkolenie montera instalacji pomp ciepła– 30 miejsc (TE).
   2) **Zajęcia z zakresu kompetencji kluczowych i dyskryminacji uczniów** dla 198 Uczestników Projektu będących uczniami Technikum kierunków TL, TE w ZS w Myszkowie:
      a) warsztaty z kompetencji osobistych i społecznych – 105 miejsc,
      b) warsztaty z higieny cyfrowej – 105 miejsc,
      c) warsztaty z korzystania z social mediów – 105 miejsc,
      d) warsztaty z zakresu dyskryminacji – 198 miejsc.
   3) **Doradztwo zawodowe** dla 160 Uczestników Projektu będących uczniami Technikum kierunków TL, TE w ZS w Myszkowie:
      a) doradztwo prowadzone w formie indywidualnych konsultacji z doradcą w wymiarze 4h na ucznia, łącznie 640 h.
   4) **Staże uczniowskie** dla 114 Uczestników Projektu będących uczniami Technikum kierunków TL, TE w ZS w Myszkowie. Staże mają na celu zastosowanie i pogłębienie zdobytej wiedzy oraz umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy:
      a) okres realizacji stażu to 100 godzin,
      b) na czas trwania stażu jest zawierana pisemna umowa pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację stażu. Umowa ta wskazuje m.in. zakres treści nauczania, wymiar stażu, wynagrodzenie stażysty, wyznaczonego opiekuna, ustalenia dotyczące zwolnienia ucznia z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu,

c) realizacja stażu dokumentowana jest listą obecności stażysty lub wydrukiem z systemu elektronicznego potwierdzającym obecności stażysty na stażu uczniowskim u pracodawcy podpisanym przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski, zawierającym informację nt. liczby godzin stażu w każdym dniu odbywania stażu,
d) za odbycie stażu Uczestnik Projektu otrzyma stypendium w kwocie wynoszącej 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę za każdą godzinę odbytego stażu. Stypendium zostanie wypłacone po zakończeniu stażu na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Projektu, pod warunkiem przedłożenia w ciągu 14 dni kalendarzowych od zakończenia stażu dokumentacji wymaganej przez Organizatora (m.in. listy obecności, dziennika stażu, zaświadczenia o odbyciu stażu),
e) ukończenie stażu potwierdzone zostanie dokumentem w formie dziennika stażu, zawierającego m.in. datę rozpoczęcia i zakończenia stażu, cel i program stażu, opis zadań wykonywanych przez stażystę, opis uzyskanych kompetencji w wyniku stażu oraz ocenę stażysty dokonaną przez opiekuna stażu,
f) staże będą realizowane na podstawie programu stażu opracowanego przez Realizatora przy współudziale Przyjmującego na staż i Stażysty lub Rodzica/Opiekuna prawnego w przypadku ucznia niepełnoletniego. Program w formie pisemnej będzie wskazywać na konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie stażysta, treści edukacyjne, zakres obowiązków stażysty, harmonogram realizacji stażu, szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy stażysty, procedury wdrażania stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych. Przy ustalaniu programu uwzględnione zostaną predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe stażysty,
g) staże będą realizowane we współpracy z podmiotami z otoczeniem społeczno – gospodarczego szkoły: pracodawcami lub przedsiębiorcami, których działalność jest związana z zawodem, w którym kształcą się uczniowie,
h) w trakcie stażu uczniowskiego uczeń realizuje wszystkie albo wybrane treści programu nauczania zawodu w zakresie praktycznej nauki zawodu realizowanego w szkole, do której uczęszcza, lub treści nauczania związane z nauczanym zawodem nieobjęte tym programem,
i) działania w zakresie realizacji staży są zgodne „Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027" oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. „Prawo oświatowe".

3) **Szkolenia** doskonalące kompetencje zawodowe 50 Uczestników Projektu będących nauczycielami w Zespole Szkół nr 1 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Myszkowie.
   a) poczucie własnej wartości – jak je wspierać i rozwijać w codziennej pracy wychowawcze – 50 miejsc,
   b) dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb ucznia – 50 miejsc,
   c) warsztaty z zakresu dyskryminacji – 50 miejsc.
4) **Zakup wyposażenia pracowni szkolnych.**

2. Zajęcia we wszystkich oferowanych formach wsparcia powinny przyczyniać się do rozwoju u uczestników/czek umiejętności i kompetencji zgodnie z *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego na lata 2021-2027*, których nabycie będzie monitorowane. Fakt nabycia kwalifikacji/ kompetencji w projekcie będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:

➢ ETAP I - Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie

➢ ETAP II– Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów,

➢ ETAP III – Ocena– przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie (zgodnie z wytycznymi w danym projekcie walidacja przeprowadzona zostanie przez osobę prowadzącą zajęcia,

➢ ETAP IV– Porównanie– porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone zostanie uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

3. W trakcie realizacji projektu osobom z niepełnosprawnościami zapewniony zostanie równy dostęp do wsparcia oferowanego w projekcie.

§ 6 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
   1) realizacji wybranej ścieżki wsparcia,
   2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
   3) potwierdzania każdorazowo uczestnictwa na liście obecności własnoręcznym podpisem,
   4) uczestnictwa w egzaminach potwierdzających uzyskane kompetencje/kwalifikacje,
   5) odbioru certyfikatów/zaświadczeń oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach,
   6) wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania,
   7) informowania Realizatora o zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
   8) informowania Realizatora o każdej zmianie danych osobowych, w tym danych dotyczących miejsca zamieszkania,
   9) przekazania informacji o sytuacji np. nabyciu kwalifikacji/kompetencji do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

2. Aby otrzymać zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego Uczestnik Projektu – uczeń, zobowiązany jest do zrealizowania 100 godzin stażu. W przypadku pozostałych form wsparcia liczba godzin jest dostosowana do specyfiki kursu/szkolenia/zajęć.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do 100% frekwencji w kursie/szkoleniu trwającym maksymalnie 16 godzin.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do frekwencji na poziomie minimum 80% w przypadku kursów/szkoleń/zajęć trwających powyżej 16 godzin.
5. W przypadku kursów/szkoleń/zajęć, o których mowa w pkt. 4, Realizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających nieobecność Uczestnika Projektu.
6. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody dyrektora szkoły na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
7. Dyrektor szkoły wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach.
8. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
   1) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nieuzyskania zgody dyrektora szkoły na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,
   2) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
9. Uczestnik Projektu ma prawo do:
   1) zapoznania się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez niego formy wsparcia,
   2) nieodpłatnego udziału w formach wsparcia objętych Projektem,
   3) otrzymania/korzystania z materiałów przewidzianych w ramach danych zajęć.

§ 7 Monitoring staży uczniowskich

1. Nadzór nad odbywanymi stażami uczniowskimi sprawuje opiekun stażu.
2. Opiekun stażu we współpracy z nauczycielem wypełnia zadania opisane szczegółowo w umowie trójstronnej zawartej pomiędzy Organizatorem, Uczestnikiem Projektu – stażystą a przedsiębiorcą/pracodawcą/przyjmującym na staż.
3. Podstawą do monitorowania przebiegu staży jest program stażu opracowany przez nauczyciela i dyrektora szkoły we współpracy z przedsiębiorcą/pracodawcą/przyjmującym na staż.
4. Po zakończeniu stażu przedsiębiorca/pracodawca/przyjmujący na staż jest zobowiązany do wydania stażyście dokumentu w formie dziennika stażu potwierdzającego odbycie stażu.
5. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Realizatorowi dane, które wymagane są do wprowadzenia do centralnego system teleinformatycznego CST2021, wspierającego prawidłową realizację Projektu.

7. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
8. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
9. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 8 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

§ 8 Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka (rodzic/opiekun prawny w przypadku osoby niepełnoletniej) ma prawo do zgłoszenia rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyny, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. W szczególnych, nieprzewidzianych sytuacjach losowych (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania itp.) Uczestnika/ Uczestniczka (rodzic/opiekun prawny) ma prawo do zgłoszenia rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia zawierającego szczegółowe wyjaśnienie jej przyczyn. Złożenie oświadczenia musi nastąpić w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.
3. „Oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie" należy złożyć w Biurze projektu.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania stażu, Realizator może żądać od niego przedłożenia zaświadczenia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika z Projektu.
5. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie (rodzic/opiekun prawny w przypadku osoby niepełnoletniej) akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa zawarte z każdym z Uczestników Projektu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i umowie uczestnictwa są rozstrzygane przez Realizatora.
4. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.
5. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2026 r.

Załączniki:

Nr 1 - Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów – Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego

Nr 2 - Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów – Zarząd Województwa Śląskiego

Nr 3 - Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów – Beneficjent/Realizator

Nr 1 - Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów – Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych w zakresie koordynacji zadań EFS+ jest:

1. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe są przetwarzane przez ministra właściwego **do spraw rozwoju regionalnego** w związku z koordynacją zadań związanych z EFS+, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest obowiązkowe do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane są w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10^1 RODO):

   - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
   - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),

[1] Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Rodzaje przetwarzanych danych

W zależności od wykonywanego zadania w obrębie realizowanego celu możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

1) dane identyfikujące osoby fizyczne, takie jak imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, login, numer telefonu, numer faksu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe;

2) dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, niewymienione w pkt 1, takie jak wymiar czasu pracy, stanowisko, kwota wynagrodzenia, obywatelstwo, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), status mieszkaniowy, data rozpoczęcia udziału w projekcie lub wsparciu, data zakończenia udziału w projekcie lub wsparciu, status na rynku pracy, data założenia działalności gospodarczej, forma i okres za-angażowania w projekcie, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia;

3) dane osób fizycznych niewymienione w pkt 1, które widnieją na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, w tym kwota wynagrodzenia, numer rachunku bankowego, oraz dane dotyczące szczególnych potrzeb osób, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 975 i 1079).

4) Dane dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego lub zdrowia, o których mowa w art. 9 RODO oraz dane dotyczące terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane, o których mowa w art. 10 tego rozporządzenia, odnoszące się do osób otrzymujących wsparcie z EFS+.

V. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programów współfinansowanych z EFS+, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

VI. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w związku z koordynacją zadań związanych z EFS+,

2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych,

3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT
   i operatorom telekomunikacyjnym.

VII. Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II oraz zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

X. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

XI. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju
regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: *IOD@mfipr.gov.pl*).

Nr 2 - Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów – Zarząd Województwa Śląskiego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE nr 2016/679 o ochronie danych osobowych ("RODO") informujemy, że:

Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FE SL).

Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego.

Siedziba administratora znajduje się w Katowicach przy ul. Ligonia 46, tel. +48 (32) 20 78 888 (centrala), e-mail: kancelaria@slaskie.pl

Informacje dotyczące kontaktu w formie elektronicznej znajdują się na stronie https://bip.slaskie.pl/

Inspektor ochrony danych osobowych

Został wyznaczony inspektor ochrony danych.

Adres e-mail do kontaktu z inspektorem: daneosobowe@slaskie.pl. Pozostałe formy kontaktu są możliwe przy pomocy adresów podanych powyżej.

Aktualne dane teleadresowe inspektora, w tym numer telefonu znajdują się w książce teleadresowej BIP.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe przetwarzamy w związku z realizacją zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL).

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

1. wdrożenia i zarządzania programem,
2. związanych z wydatkowaniem i rozliczeniem środków europejskich w ramach programu, w tym z potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków,
3. prowadzenia badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz,
4. związanych z zapobieganiem wystąpienia nieprawidłowości, wykrywaniem i korygowaniem nieprawidłowości w wydatkowaniu środków europejskich, ochroną interesu finansowego Unii Europejskiej,
5. związanych z zapewnianiem ścieżki audytu.

Dane osobowe przetwarzamy ponieważ:

- wykonujemy obowiązki prawne (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

- wykonujemy zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- jest to niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym i na podstawie prawa Unii (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
- jest to niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. j RODO).

Podstawa prawna przetwarzania:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; („rozporządzenie ogólne") - w szczególności art. 44, art. 69, art. 72-74, art. 76, art. 82;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 („rozp. EFS+") – w szczególności załączniki;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji („rozp. FST") – w szczególności załącznik III;Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027(„ustawa wdrożeniowa") – w szczególności art. 8 ust. 1 pkt 2) oraz art. 8 ust. 2, rozdział 18;
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
- Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczególności art. 6) oraz Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Zakres i źródło danych osobowych

Dane osobowe przetwarzamy:

- w zakresie jaki jest niezbędny do realizacji danej sprawy,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą,
- w zakresie w jakim zostaną nam podane przez inny podmiot lub innego administratora danych.

Dane osobowe najczęściej są przekazywane do IZ FE SL przez beneficjentów, partnerów, podmioty realizujące projekty, za pośrednictwem systemów informatycznych.

W przypadku projektów realizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, dane są pozyskiwane bezpośrednio od uczestników.

Zakres danych osobowych różni się pomiędzy projektami a także zależy od funduszu udzielającego wsparcie (EFS+, FST). Uczestnikiem jest każda osoba fizyczna, która odnosi bezpośrednio korzyści w danym projekcie.

Możemy przetwarzać następujące dane osobowe uczestników projektów:

a) dane identyfikujące (takie jak imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, login, numer telefonu, numer faksu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe),

b) dane związane z zakresem uczestnictwa w projekcie (takie jak wymiar czasu pracy, stanowisko, kwota wynagrodzenia, obywatelstwo, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), status mieszkaniowy, data rozpoczęcia udziału w projekcie lub wsparciu, data zakończenia udziału w projekcie lub wsparciu, status na rynku pracy, data założenia działalności gospodarczej, kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej, kod w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) założonej działalności gospodarczej, forma i okres zaangażowania w projekcie, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia),

c) dane, które widnieją na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków (w tym kwota wynagrodzenia, numer rachunku bankowego, numer działki, gmina, obręb, numer księgi wieczystej, numer przyłącza gazowego, numer uprawnień budowlanych, oraz dane dotyczące szczególnych potrzeb osób, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami),

Ponadto w przypadku uczestnika oraz dane dotyczące terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane.

Informacje o odbiorcach danych

Odbiorcami danych osobowych będą:

- osoby upoważnione przez administratora danych osobowych (pracownicy IZ FE SL), podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w tym dane będą udostępniane ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom kontrolującym i audytowym),
- dostawcy usług w takich obszarach jak: usługi pocztowe lub kurierskie, operatorzy platform do komunikacji elektronicznej, podmioty wykonujące lub dostarczające

systemy informatyczne niezbędne do funkcjonowania Urzędu, podmioty zapewniające obsługę archiwalną, wykonawcy usług w zakresie badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz, tłumaczeń,
- w przypadku prowadzenia postępowania administracyjnego odbiorcami mogą być podmioty biorące w nim udział: powołani biegli, świadkowie, strony i inni uczestnicy postępowań administracyjnych, ośrodek mediacyjny/ mediator,
- zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych
Dane osobowe będą przechowywane na zasadach określonych w art. 82 rozporządzenia ogólnego, bez uszczerbku dla toczącego się postępowania administracyjnego / sądowo-administracyjnego, zasad regulujących trwałość projektu, zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

Prawa osób, których dane dotyczą
Przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania,
- prawo żądania poprawienia danych,
- prawo żądania usunięcia danych - uwzględniając jednak ograniczenia, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO, nie zawsze będziemy mogli takie żądanie zrealizować,
- prawo ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, w której podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

Poszczególne prawa można realizować kontaktując się z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych.

Ponadto istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt do Urzędu Ochrony Danych Osobowych: https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt

Obowiązek podania danych
Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.

Zautomatyzowane przetwarzanie i profilowanie
Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Nr 3 - Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów – Beneficjent/Realizator

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO", informuje się, że:

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Myszkowski/ Zespół Szkół nr 1 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Myszkowie.

Ponadto, informuje się, że minister właściwy ds. rozwoju regionalnego występuje w roli administratora i gestora systemu CST2021 odpowiedzialnego za administrowanie CST2021 na poziomie aplikacyjnym.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych emailem:

- iod@zs1kwiatkowski.com lub pisemnie na adres: Administrator/Inspektor Ochrony Danych, Zespół Szkół nr 1 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Myszkowie, ul. Kwiatkowskiego 18, 42-300 Myszków.
- iod@powiatmyszkowski.pl lub pisemnie na adres: Powiat Myszkowski oraz Starostwo Powiatowe w Myszkowie z siedzibą przy ulicy Pułaskiego 6, 42-300 Myszków.

Cele przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane do celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z:

1. wykonywaniem zadań związanych z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów, w stosownych przypadkach, do celów określenia kwalifikowalności uczestników;
2. archiwizacją dokumentacji.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g, art. 10 RODO), wynikających z:

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 159, z późn. zm.);
2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 21, z późn. zm.);
3. ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079);
4. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000, z późn. zm.);
5. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.);
6. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy o dofinansowanie, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Kategorie odnośnych danych osobowych

Zakres Pani/Pana danych osobowych, które może przetwarzać Administrator wynika z art. 87 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione m.in. innym podmiotom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom, o których mowa w art. 87 i 89 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, organom Komisji Europejskiej, podmiotom upoważnionym przez Administratora, w tym pracownikom i współpracownikom Administratora, podmiotom, które wykonują usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym, operatorom pocztowym lub kurierskim. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną, Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.

Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Jeśli podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g, art. 10 RODO, posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych i uzyskania ich kopii (art. 15 RODO), prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO), prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO). Jeżeli natomiast postawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, posiada Pani/Pan dodatkowo prawo do usunięcia danych ("prawo do bycia zapomnianym"), z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z tego przepisu prawa (art. 17 RODO) oraz prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO).

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi z art. 77 RODO do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Źródło pochodzenia danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane Administratorowi przez Panią/Pana lub przez instytucje i podmioty zaangażowane w realizację programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, w szczególności przez beneficjentów i wnioskodawców.

Informacja o wymogu podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi realizację przez Administratora ww. celów.

Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.